

PRIVACYVERKLARING - Externen

1. Sint-Trudo Ziekenhuis als verwerkingsverantwoordelijke

Het Sint-Trudo Ziekenhuis (hierna "Sint-Trudo") verwerkt de persoonsgegevens van de personen waarmee ze in contact komt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de toepasselijke regelgeving betreffende de bescherming en verwerking van persoonsgegevens.

In overeenstemming met de geldende regelgeving treedt Sint-Trudo op als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens en moeten wij kunnen aantonen dat wij aan alle vereisten voldoen. Een verwerking wordt gedefinieerd als een bewerking of geheel van bewerkingen zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren van gegevens (al dan niet automatisch).

Sint-Trudo heeft tevens een functionaris voor de gegevensbescherming, die gecontacteerd kan worden via de kanalen vermeld in deze verklaring.

2. Welke persoonsgegevens verwerkt de Sint-Trudo en waarom?

Sint-Trudo verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens wanneer u met Sint-Trudo in contact komt. Persoonsgegevens zijn gegevens die u kunnen identificeren. Het betreft in dit geval volgende gegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens (naam, adres, telefoon/GSM-nummer, email);
- andere identificatiegegevens (nummerplaat, gegevens in verband met het gebruik van de parking);
- Beroep, functie, opleiding en kwalificaties, professioneel adres en contactgegevens, bankrekeningnummer;
- afbeeldingen en videomateriaal genomen op events of door de bewakingscamera's in overeenstemming met ons camerabeleid.

De gegevens worden voor volgende doeleinden gebruikt:

- Uitvoering van de contracten die met leveranciers zijn afgesloten of verlenen van diensten aan personen die diensten van Sint-Trudo afnemen;
- De organisatie van de dagelijkse werking en het bestuur, (risico)beheer en controle van Sint-Trudo, zoals compliance (zoals witwas- en fraudepreventie en -onderzoeken, en privacy), risicobeheer, risicofuncties en inspectie, klachtenmanagement, interne en externe audit;
- communicatie over evenementen, diensten, vormingen of andere relevante nieuwsberichten;
- Beveiliging van de gebouwen en medewerkers van Sint-Trudo: bewakingscamera's en toegangscontrole;
- Beveiliging van de IT van Sint-Trudo: monitoren van de activiteit op het wifi-netwerk;
- Onderwijs: organiseren van congressen, cursussen, lezingen;

- Bedrijfsbeheer en facturatie: opvolging van werken/opdrachten, registratie uren, tijdsregistratie van op afstand;
- Bewijsvoering, de vaststelling, uitoefening, verdediging en vrijwaring van onze rechten van of de personen die ons eventueel vertegenwoordigen.

Deze kunnen voor geen andere doeleinden gebruikt worden zonder voorafgaande kennisgeving aan de betrokkene.

Om rechtmatig te zijn, heeft elke verwerkingsactiviteit een rechtsgrond. Voor onze verwerkingsdoeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt:

- ofwel om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen;
- ofwel omdat de verwerking noodzakelijk is voor het afsluiten of de uitvoering van de overeenkomst;
- ofwel op basis van toestemming;
- ofwel omdat de verwerking in het gerechtvaardigd belang van de werkgever is. Zo baseren wij ons op een gerechtvaardigd belang voor verwerking van persoonsgegevens die gebeuren bij acties die erop gericht zijn om de sociale betrokkenheid te bevorderen Foto's genomen tijdens evenementen, e.d. waarop medewerkers (of hun familieleden) geïdentificeerd kunnen worden, kunnen mogelijks intern en/of extern gepubliceerd worden. Dit gebeurt enkel via de dienst Interne communicatie. Dit gebeurt evenwel enkel na hiervoor expliciete toestemming te hebben ontvangen.

Wanneer Sint-Trudo uw gegevens verwerkt om aan een wettelijke of contractuele verplichting te kunnen voldoen, zullen er gevolgen verbonden worden aan het niet verstrekken van uw gegevens. Zo kan u bijvoorbeeld de toegang tot gebouwen van Sint-Trudo of systemen van Sint-Trudo worden ontzegd indien u weigert uw identificatiegegevens te verstrekken.

3. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden niet aan andere personen doorgegeven, met uitzondering van de volgende personen:

- enkel onze werknemers die toegang effectief nodig hebben voor de uitoefening van hun taken, krijgen toegang tot uw gegevens. Deze personen handelen onder ons toezicht en onze verantwoordelijkheid;
- daarnaast doen wij een ook een beroep op gespecialiseerde externe leveranciers die voor ons bepaalde verwerkingen uitvoeren, zoals verzekeringsmaatschappijen, loonadministraties, IT-diensten,.... Aangezien deze derden in het kader van de door ons gevraagde diensten toegang nodig hebben tot persoonsgegevens, hebben wij technische, organisatorische en contractuele maatregelen genomen om te waarborgen dat uw persoonsgegevens alleen worden verwerkt en gebruikt voor de doeleinden vermeld onder punt 2 van deze verklaring;
- ook kunnen gegevens zichtbaar zijn voor andere partijen in kader van boekhouding, kwaliteit audits en financiële controles;
- enkel indien er een grondslag bestaat, zullen uw persoonsgegevens worden verstrekt aan politie- en onderzoeksdiensten, met inbegrip van de sociale inspectie, en het gerecht;
- in kader van ziekenhuis- en andere financiering delen wij uw gegevens met de bevoegde overheidsdiensten.

4. Waar worden de gegevens verwerkt bewaard, en hoe lang ?

Alle persoonsgegevens waarover wij beschikken worden beschermd volgens de nodige organisatorische en technische maatregelen, en blijven binnen de Europese Unie. Indien er een doorgifte plaatsvindt naar een land buiten de Europese Unie, wordt voorzien in passende waarborgen en afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen voor betrokkenen zoals voorzien in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de verwerkingsdoeleinden vermeld in punt 2 van deze verklaring te bereiken.

Wij bewaren uw gegevens zolang als nodig voor de doeleinden waarvoor de gegevens gebruikt worden zoals vermeld onder punt 2 van deze Verklaring. Omdat de noodzaak om gegevens te bewaren kan variëren per gegevenstype alsook per doeleinde van de verwerking, kunnen de werkelijke bewaringstermijnen aanzienlijk variëren. Wij bepalen de bewaartermijn op grond van volgende criteria:

- Hoe lang zijn de persoonsgegevens nodig om de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren?
- Hebben wij een bepaalde specifieke bewaringstermijn vastgesteld en aangekondigd?
- Hebben wij toestemming gekregen voor een langere bewaringstermijn?
- Hebben wij een wettelijke, contractuele of vergelijkbare verplichting om de gegevens te bewaren?

Zodra uw gegevens niet langer nodig zijn en wij ook geen wettelijke bewaarplicht hebben zullen wij deze definitief verwijderen of, indien dit niet mogelijk is, anonimiseren in onze systemen. Uw persoonsgegevens zullen wel worden bewaard en gebruikt zolang dit nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, om geschillen te beslechten of onze overeenkomsten af te dwingen.

5. Wat zijn uw rechten?

Elke persoon wiens persoonsgegevens door Sint-Trudo worden verwerkt heeft de volgende rechten:

- elke persoon heeft het recht op inzage van zijn persoonsgegevens en op een kosteloze kopie ervan;
- elke persoon kan zijn persoonsgegevens laten verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn;
- elke persoon heeft het recht de gegevens te laten wissen, de verwerking ervan te laten beperken en bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wanneer deze gebaseerd is op gerechtvaardigd belang. Aan de uitoefening van de rechten kunnen voorwaarden verbonden zijn en wettelijke bepalingen dienen hierbij steeds gerespecteerd te worden;
- elke persoon heeft het recht om een overzicht van zijn persoonsgegevens die hij aan Sint-Trudo heeft verstrekt in een kosteloos elektronisch formaat per e-mail te ontvangen of te laten doorsturen naar een andere partij;
- elke betrokkene heeft het recht om de verwerking van het gedeelte persoonsgegevens waarvoor expliciete toestemming werd gegeven te allen tijde in te trekken.

Om voormelde rechten uit te oefenen kan u een schriftelijke aanvraag richten aan ons op volgende wijze:

- per e-mail: personeelsadministratie@stzh.be;
- schriftelijk naar volgend postadres: Diestersteenweg 100, 3800 Sint-Truiden, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming.

Bij de uitoefening van uw recht verzoeken wij u om duidelijk aan te geven op welk recht u zich wenst te beroepen en tegen welke verwerking(en) u zich eventueel verzet of welke toestemming u wenst in te trekken.

Dit verzoek is kosteloos, behalve wanneer de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek als kennelijk ongegrond of buitensporig beschouwt (zoals o.m. het geval is bij een herhaaldelijk verzoek).

6. Hoe kan u vragen stellen of een klacht indienen?

Indien u een vraag of klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door ons, over de uitoefening van uw rechten of over deze privacyverklaring, dan kan contact worden opgenomen met Sint-Trudo via de volgende kanalen:

- per e-mail: personeelsadministratie@stzh.be;
- schriftelijk naar volgend postadres: Diestersteenweg 100, 3800 Sint-Truiden, ter attentie van de functionaris voor gegevensbescherming.

Indien u niet tevreden bent met ons antwoord, indien u opmerkingen heeft omtrent de uitoefening van uw rechten, of indien u meent dat de verwerking van de persoonsgegevens niet in regel zou zijn met de wetgeving, dan kan hierover klacht worden ingediend bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel – 02/274.48.00 – contact@apd-gba.be). Alle informatie kan hieromtrent gevonden worden op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

7. Aanpassing van deze verklaring

Sint-Trudo houdt zich het recht voor om de privacyverklaring te wijzigen, alsook om deze op ieder ogenblik te actualiseren.

Als er belangrijke wijzigingen worden aangebracht in deze verklaring, wordt de datum van bijwerking van de verklaring aangepast en zal u hiervan op de hoogte gebracht worden.